

Studiezaalreglement 2019

Reglement voor het gebruik van de archieven en verzamelingen, opgenomen in de gemeentelijke archiefbewaarplaats.

Artikel 1.

De in de gemeentelijke archiefbewaarplaats ondergebrachte archieven en verzamelingen kunnen door bezoekers van maandag tot en met donderdag van 9.00 uur tot 16.45 uur worden geraadpleegd. Tussen 12.30u en 13.30u en na 16.30u worden er geen stukken uit het depot opgehaald.

Artikel 2.

1. Behalve de dienstdoende ambtenaren, hebben slechts toegang tot de bewaarplaats burgemeester en wethouders en zij, die vanwege de provincie zijn belast met het toezicht op de zorg voor de archieven.
2. Tevens worden, met voorkennis van de gemeentearchivaris, tot de bewaarplaats toegelaten de personen, belast met herstel en onderhoud van het gebouw.
3. De gemeentearchivaris is bevoegd gelegenheid te geven tot bezichtiging van de bewaarplaats door derden.

Artikel 3.

Onderzoek ten behoeve van de gemeente wordt verricht door de gemeentearchivaris of zijn medewerkers.

Artikel 4.

1. Een ieder is bevoegd, behoudens de beperkingen welke bij of krachtens de Archiefwet 1995 en in het tweede lid van dit artikel worden gesteld, alsmede voor zover de voorwaarden bij de opneming in de bewaarplaats gesteld zich daartegen niet verzetten, de in de gemeentelijke archiefbewaarplaats ondergebrachte archieven en verzamelingen kosteloos te raadplegen. Ook zijn zij bevoegd daarvan of daaruit afbeeldingen, afschriften, reproducties of uittreksels te maken of op zijn kosten te doen maken. Ten aanzien van de vervaardiging van afbeeldingen enz. van onderdelen van de verzamelingen, is de gemeentearchivaris bevoegd, met inachtneming van het bepaalde bij of krachtens de Archiefwet 1995, beperkingen te stellen, van wiens beslissing beroep op burgemeester en wethouders open staat.
2. Van de gemeentelijke archiefstukken, die van jongere datum zijn dan het 21^e jaar vóór dat van de lopende dienst, mag de gemeentearchivaris geen inzage verlenen of afbeeldingen, afschriften, reproducties of uittreksels verstrekken dan met machtiging van burgemeester en wethouders. Het vorenstaande geldt niet voor functionarissen van de organisatieonderdelen en instellingen van welke de stukken afkomstig zijn en die daarvan ambtshalve wensen kennis te nemen.

Artikel 5.

Voor het in het voorgaande artikel bedoelde gebruik der archieven en verzamelingen gelden, behalve hetgeen bij of krachtens de Archiefwet 1995 en bij de opneming in de archiefbewaarplaats is bepaald, de volgende regels:

- a. Vóór de aanvang van het onderzoek vermeldt de bezoeker op de daarvoor vastgestelde wijze zijn naam, adres, woonplaats, geboortedatum en het onderwerp van zijn onderzoek in het bezoekersregister; deze gegevens worden slechts gebruikt voor statistische doeleinden, voor toezending van informatie door het gemeentearchief en voor het geval in verband met de veiligheid moet nagegaan worden wie welke stukken heeft geraadpleegd; door zijn handtekening verbindt de bezoeker zich aan dit studiezaalreglement.

- b. Bij de verwerking van persoonsgegevens wordt rekening gehouden met de bescherming van natuurlijke personen conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (2018). (zie ook art. 6).
- c. De bezoeker dient zich desgevraagd te legitimeren met een geldig legitimatiebewijs zoals daar zijn: nationaal paspoort, Nederlands rijbewijs, toeristenkaart, archiefkaart, verblijfsdocument, vreemdelingendocument dan wel een vluchtelingenpaspoort.
- d. Aanvragen van stukken kunnen gedaan worden tot 16.30 uur en moeten om 16.45 uur worden ingeleverd. Tussen 12.30 en 13.30 uur worden geen stukken opgehaald uit het depot.
- e. Het raadplegen van de door de bezoeker aangevraagde of voor zijn doel hem aanbevolen stukken, geschiedt onder toezicht van een daarvoor aangewezen ambtenaar in de studiezaal van het gemeentearchief.
- f. Om veiligheidsredenen mag men niet meer dan vijf inventarisnummers tegelijkertijd in gebruik hebben.
- g. In principe kunnen alle archieven en verzamelingen in origineel geraadpleegd worden; daarvan is uitgezonderd
 - materiaal dat in slechte staat verkeert;
 - materiaal dat bij overbrenging naar het gemeentearchief aan beperkende bepalingen is onderworpen;
 - materiaal dat om reden van het ontbreken van een toegang niet toegankelijk is of dat geïnventariseerd wordt;
 - materiaal waarvan een duplicaat (dubbel) of substituut (vervanger) aanwezig is;
 - boeken van vóór de 19^e eeuw;
 - archiefstukken van vóór de 16^e eeuw;
 - materiaal dat om andere redenen niet geraadpleegd kan worden;
- h. De bezoeker mag in de door hem geraadpleegde stukken geen aantekeningen maken, tekens plaatsen, vouwen leggen of op andere wijze beschadigingen aanbrengen; hij moet zorg dragen dat de volgorde der losse stukken bewaard blijft; het calqueren is hem verboden, tenzij hij daartoe toestemming van de gemeentearchivaris heeft gekregen; studiezaalmedewerkers kunnen bezoekers bij het raadplegen van kwetsbare materialen verplichten handschoenen te gebruiken; voor het maken van aantekeningen dient de bezoeker van een potlood gebruik te maken; het gebruik van pennen is verboden.
- i. Jassen en tassen dienen te worden opgeborgen in de garderobe en kluisjes; voor verlies of diefstal of beschadiging van in bewaring geven eigendommen of van eigendommen die door bezoekers in het gebouw zijn achtergelaten is de gemeente niet aansprakelijk.
- j. Bezoekers mogen zich op de studiezaal niet hinderlijk gedragen; roken is verboden, eten en drinken is alleen toegestaan in de daarvoor bestemde ruimte; GSM-toestellen dienen uitgezet te worden.
- k. Bij (poging tot) diefstal uit archieven en verzamelingen wordt aangifte bij de politie gedaan.
- l. Bij brand of andere calamiteiten alsmede bij ontruimingsoefeningen zijn bezoekers verplicht gehoor te geven aan aanwijzingen of instructies van de archiefmedewerkers.
- m. Ten aanzien van het gebruik van de archieven en verzamelingen kan de gemeentearchivaris nadere regels stellen.
- n. Het maken van foto's met een digitale camera is toegestaan maar u mag hierbij geen flitslicht gebruiken, dit in verband met de kwetsbaarheid van de materialen.
- o. Indien blijkt, dat de bezoeker tegen het in dit artikel bepaalde gehandeld heeft of dreigt te handelen, kan hem door de gemeentearchivaris de gelegenheid tot verder onderzoek worden ontzegd, onverminderd zijn verplichtingen om ingeval van aangebrachte schade een door de gemeentearchivaris vast te stellen vergoeding te betalen. Van de door de gemeentearchivaris genomen beslissingen staat beroep open op burgemeester en wethouders.

Artikel 6

Aan een ieder die gegevens aan archiefbescheiden heeft ontleend, staat het vrij, behoudens hetgeen daaromtrent bij of krachtens de Archiefwet 1995, de Algemene Verordening Gegevensbescherming 2018 of bij opneming in de bewaarplaats is bepaald, deze gegevens te publiceren, mits hij zich verantwoordelijk stelt voor het door hem gepubliceerde en er mee instemt dat het recht om het door hem gepubliceerde opnieuw te doen publiceren, zowel voor de gemeente als voor anderen onverkort blijft.

Artikel 7.

1. Aan verzoeken van particulieren om onderzoek in de archieven en verzamelingen te laten doen, wordt door de gemeentearchivaris voldaan, wanneer naar zijn oordeel de uitoefening van de dienst zulks toelaat.
2. Voor onderzoek door de gemeentearchivaris en medewerkers, dat niet geacht kan worden van algemeen belang te zijn en voor het maken van afbeeldingen, afschriften en reproducties van en uittreksels uit de archieven en verzamelingen, worden van de aanvrager leges geheven volgens een door de gemeenteraad vast te stellen tarief.

Artikel 8.

Voor uitlening zoals bedoeld in art. 18, lid 1 van het Archiefwet 1995, van stukken welke ouder zijn dan van het 21^e jaar van de lopende dienst, is toestemming van burgemeester en wethouders vereist, indien de uitlening geschiedt voor een termijn langer dan een maand.

Artikel 9.

Zij, die overeenkomstig art. 18, lid 2 van de Archiefwet 1995 stukken tijdelijk in bewaring ontvangen, zijn voor de ongeschonden bewaring verantwoordelijk. De gebruikers van deze stukken zijn onderworpen aan de bepalingen zoals gesteld in art. 5 van dit reglement.

Artikel 10.

1. De handschriften worden, wat de uitlening betreft, geheel met archiefstukken gelijk gesteld.
2. Boekwerken uit de archiefbibliotheek worden niet uitgeleend, behalve ten behoeve van tentoonstellingen.
3. Stukken behorende tot de historisch-topografische atlas worden niet uitgeleend, behalve ten behoeve van tentoonstellingen.
4. De gemeentearchivaris is bevoegd om, zo hem dat wenselijk voorkomt, van de lener een borgstelling te vragen.
5. Zij die de in dit artikel bedoelde stukken tijdelijk in bewaring ontvangen, zijn onderworpen aan de bepalingen die in artikel 5 van dit reglement ten opzichte van het gebruik der archieven en verzamelingen zijn vastgesteld, voor zover die op hen kunnen worden toegepast.
6. Van de beslissingen van de gemeentearchivaris, op grond van dit artikel te nemen, staat beroep open op burgemeester en wethouders.

Artikel 11.

De uitlening, bedoeld in de artikelen 8 tot en met 10 van dit reglement, geschiedt slechts voor een bepaalde, ook op het bewijs van ontvangst te vermelden termijn. Op schriftelijke aanvraag van de belanghebbende kan deze termijn echter verlengd worden.

Artikel 12.

Op aanvraag van de gemeentearchivaris kunnen stukken, behorende tot andere binnenlandse of buitenlandse archieven of bibliotheken, tijdelijk in bewaring worden genomen. De gebruikers zijn, behalve aan de bijzondere voorschriften, geldende voor de betrokken archieven en bibliotheken, onderworpen aan de bepalingen die in artikel 5 van dit reglement voor het gebruik van de archieven en verzamelingen zijn vastgesteld.

Artikel 13.

Dit reglement wordt geacht in werking te zijn getreden op 1 maart 2019.
Het reglement van 1 juni 2009 komt hiermee te vervallen.